ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDINES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	COMPONENTE PROCESO PEDAGÓGICO	Fecha
	INSTRUMENTO DE VERIFICACIÓN	Página

No. CONVENIO	**FECHA DE SUSCRIPCIÓN**	**FECHA DE INICIO**	**FECHA DE FINALIZACIÓN**	**No. DE INSTRUMENTO**
7625-2024	25 / 4 / 24	7 / 5 / 24	6 / 12 / 24	4

FECHA DE LA VERIFICACIÓN	**HORA DE INICIO**	**NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL**
12 / 8 / 24	8:10 am	Jardín Infantil Salamandra

DIRECCIÓN DEL JARDÍN INFANTIL	**LOCALIDAD**
Calle 75 a bis # 27-28 sur	Ciudad Bolivar

BARRIO	**TELÉFONO**	**CORREO ELECTRÓNICO**
Bella Flor	7908487	salamandra@laudesinfantis.org

SEGUIMIENTO A LA COBERTURA Y A LA ASISTENCIA

MATERNO			**CAMINADORES**			**PARVULOS**			**PRE JARDÍN**			**JARDÍN**		
12	11	7	14	14	14	24	24	21	54	52	40	0	0	0

CALIFICACIÓN: SOBRESALIENTE (SOB) SATISFACTORIO (SAT) A MEJORAR (AM) DEFICIENTE (DEF) NO APLICA (NA)

EN LAS CASILLAS MARQUE SI, NO O NA SEGÚN CORRESPONDA

9.1.2 COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO

1	¿Cumple con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio, de conformidad con lo señalado en el Estudio Previo, Invitación Pública, Anexo técnico, Estándares de Calidad para la Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS?	**AM**
2	¿Cumple con los requerimientos que haga el Supervisor y dar respuesta máxima dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo del requerimiento o en los términos establecidos en el mismo?	**N/A**
3	¿Permite la labor de la Supervisión, así como la articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS con el propósito de orientar el cumplimiento de los Estándares de Calidad para la Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital, los procedimientos, instructivos, protocolos y demás referentes técnicos y normativos que soporten la atención?	**SAT**
4	¿Cumple con la Resolución 967 de 2007, expedida por la Secretaría de Integración Social SDIS, por la cual se establece la gratuidad en el servicio de educación inicial en los Jardines Infantiles del Distrito Capital?	**SAT**

9.1.3.3 COMPROMISOS COMPONENTE PROCESO PEDAGÓGICO

1	¿Revisa, actualiza e implementa el proyecto pedagógico avalado o en el que se encuentre en proceso de verificación por la SDIS?	**SAT**
1.1	¿Cuenta con soporte frente a las reflexiones, ajustes y socializaciones al proyecto pedagógico?	

SI [ ] NO [X]

En caso de que la respuesta sea afirmativa, llenar el siguiente cuadro. Si es negativa, registrar no aplica en cada espacio

FECHA	ACTIVIDAD DESARROLLADA
Proyecta 16/08/2024	Socialización con colaboradoras y colaboradores

1.2 ¿Tiene a disposición en el Jardín Infantil las planeaciones que contengan las prácticas pedagógicas, en coherencia con las orientaciones definidas en los Estándares de calidad para la educación inicial del servicio jardines infantiles públicos y privados del distrito capital?

A	Cuenta intencionalidad pedagógica frente a los procesos de desarrollo de los niños y las niñas	SI
B	Se hace descripción de la creación de los ambientes pedagógicos	SI
C	Implementa estrategias pedagógicas acordes con el proyecto pedagógico.	SI
D	Cuenta con valoración o seguimiento al desarrollo	SI
E	Cuenta con reflexión pedagógica	SI
F	Se observa durante el desarrollo de la visita acciones de prácticas de cuidado encaminadas a preservar y mejorar las condiciones de vida, bienestar, promoción de salud y prevención de la enfermedad	SI

2 ¿Cuenta con una carpeta física o digital que documente o registre trimestralmente las evidencias y manifestaciones de las experiencias pedagógicas implementadas? **SAT**

SI [X] NO [ ]

3 Implementa mecanismos e instrumentos que den cuenta de la observación, seguimiento y valoración al desarrollo de las niñas y los niños: **SAT**

A	En el registro del observador da cuenta de los ritmos de aprendizaje y participación de los niños y niñas, en el marco de la diversidad.	SI
B	La valoración al desarrollo y reflexión pedagógica permite tomar decisiones y hacer otras proyecciones de la práctica pedagógica	SI
C	Se evidencia en los registros de observación, seguimiento y valoración las preguntas, conquistas, miedos, aprendizajes, vivencias, sentires, emociones e interacciones de las niñas y los niños.	SI
D	Los registros dan cuenta de los procesos de desarrollo, características y potencialidades de las niñas y los niños	SI

Mes Verificado y Niveles: Julio- Caminadores

4 Entregó un (1) informe trimestral a los padres, madres o personas cuidadoras, según lo establecido en los Estándares de Calidad para La Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital y en el Anexo técnico, que den cuenta de: **N/A**

A	Características, procesos, potencialidades y desarrollo de los niños y niñas	N/A
B	Los ritmos de aprendizaje y participación de los niños y niñas, en el marco de la diversidad	N/A

Diligenciar la siguiente información acorde con la fecha de inicio del convenio y en coherencia al número de informes que se debe entregar durante la vigencia del mismo

1er N/A **2do** N/A **3er** **4to**

5 ¿Diseña y dispone de ambientes pedagógicos que promuevan la participación e investigación, en espacios susceptibles de transformación - creación, en los que se evidencie el sentido y uso de los recursos dispuestos, así como, las intencionalidades expuestas en el proyecto pedagógico?

SAT

La ambientación de los espacios tiene en cuenta:

A	Los intereses y necesidades de los niños y niñas	SI
B	La coherencia con las intencionalidades y estrategias pedagógicas	SI
C	La pertinencia con el desarrollo de los niños y niñas	SI

6 ¿Presentó soportes frente al acompañamiento y seguimiento al proceso de Transiciones Sensibles, Seguras Y Armónicas de niñas y niños acorde con las orientaciones de la SDIS y aquellas orientaciones que la SED establezca en la resolución emitida anualmente?

SAT

A	Cuenta con programación de acciones acorde con lo establecido en el proyecto pedagógico	SI

FECHA	ACTIVIDAD DESARROLLADA
09/08/2024	Socialización con familias, niños, niñas, colaboradoras y colaboradores

7 ¿Asistió y participó en la Jornada de Comité Ampliado desarrollado en el mes, de acuerdo a la programación establecida por la SDIS?

N/A

A Cuenta con soporte de participación **SI** N/A **NO** N/A

FECHA	LUGAR	TEMA TRABAJADO	QUIEN PARTICIPÓ
N/A	**N/A**	**N/A**	**N/A**

8 ¿Realizó la Jornada Pedagógica del mes, conforme al cronograma y las orientaciones establecidas por la SDIS?

N/A

A	Implementó las acciones definidas en dicha jornada	N/A
B	Participó la totalidad de las y los colaboradores pedagógicos del Jardín Infantil	N/A
C	Presentó soportes de las actividades realizadas	N/A

FECHA	TEMA TRABAJADO	FECHA DE RADICADO A LA SLIS
Proyecta 19/07/2024	**N/A**	**N/A**

9 ¿Cuenta el material didáctico y papelería de acuerdo a lo señalado en el anexo técnico?

AM

A	El material corresponde a las edades de las niñas y los niños atendidos	SI
B	El material es acorde a las prácticas pedagógicas y proyecto pedagógico	SI
C	El material se encuentra en buen estado para el uso de los niños y niñas	SI

¿Para el mes verificado el Asociado realizó compra de material?. Si la respuesta es afirmativa, registre la siguiente información: SI

TIPO DE SOPORTE	CONCEPTO DE GASTO	No. DE FACTURA	FECHA DE EXPEDICIÓN	VALOR DE LA FACTURA	OBSERVACIONES (ETIQUETA Y FICHA TÉCNICA)
Factura	papelería	FE 103	07/08/2024	$711,105	N/A

10 ¿El material didáctico se encuentra a disposición de los niños y las niñas, en el aula u otros espacios pedagógicos del Jardín?

SAT

11 ¿El inventario de material pedagógico y didáctico se encuentra actualizado y acorde a las adquisiciones realizadas por el asociado? **SAT**

12 ¿Se encuentra actualizada la herramienta que permita realizar seguimiento de los suministros (papelería) que ingresan al Jardín Infantil y su respectiva rotación? **SAT**

9.1.3.6 COMPROMISOS COMPONENTE TALENTO HUMANO

1 ¿Garantiza la vinculación de las y los colaboradores requeridos? (la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños) **SAT**

PERFILES	ESTRUCTURA DE COSTOS	TH REQUERIDO (MATRICULADOS)	TH CONTRATADO	ASISTENTES	REEMPLAZOS
Profesional responsable del jardín infantil	1	1	1	1	0
Profesional en atención en primera infancia	9	9	9	9	0
Auxiliar en atención a la primera infancia	2	2	2	2	0
Auxiliar administrativo	1	1	1	1	0
Auxiliar de servicios generales	3	3	3	3	0
Manipulador de alimentos	3	3	3	3	0

1.1 ¿Garantiza la contratación del reemplazo de las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días hábiles de operación consecutivos no presten sus servicios en el Jardín Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria.

SI [N/A] NO [N/A]

2 ¿Cuenta con oficio de verificación de perfiles para las y los colaboradores contratados? **N/A**

3 ¿Garantiza la dedicación exclusiva de las y los colaboradores del Jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico? **SAT**

4 ¿Se encuentra el servicio de vigilancia en el jardín infantil? **SAT**

SI [X] NO [ ]

SEGUIMIENTO AL INSTRUMENTO ANTERIOR

Se realizó seguimiento al acta anterior, se evidenciò la realizaciòn de acciones proyectadas posterior a la fecha de verificación.

OBSERVACIONES DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN

1. El jardin infantil realizara socializacion el dia 16/08/2024 sobre el registro de experiencias pedagogicas y ambientes enrriquecidos
2. El jardin infantil se compromete a enviar mañana 13/08/2024 facturas de compra, fichas tecnicas, y evidencia fotografica respectiva a la compra de material didactico

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN

9,1,3,3 COMPROMISOS COMPONENTE PEDAGÓGICO
1,Se evidenció la implementación del proyecto pedagógico
1,1 El 19/07/2024 realizó socialización con colaboradoras y colaboradores acerca del eje de trabajo denominado "el trueque" establecido en el proyecto pedagógico. durante reunión presencial.
*Proyecta para el 16/08/2024 proceso de observación y seguimiento al desarrollo, con talento humano.
1,2 Presentó planeaciones diarias acordes para cada nivel, en las cuales se puede evidenciar la implementación del proyecto pedagógico.
2. Presentó consolidación del registro de experiencias realizadas durante el mes de julio, Sin embargo se recomienda a la profesional responsable tener en cuenta lo establecido en los estandares técnicos para el desarrollo de este compromiso, en donde se señala lo siguiente: " Carpeta física o digital que documente o registre trimestralmente las evidencias y manifestaciones de las experiencias implementadas, incluyendo producciones y fotografías que no solo capturen, sino que también reflejen las voces, participación, interacciones y anécdotas de las niñas y los niños a lo largo del proceso"
3.El observador del mes de julio fue socializado el 15/08/2024 a familias de manera presencial.
Cada observador dio cuenta de información oportuna, suficiente, pertinente y relevante, acerca del quehacer pedagógico y los procesos de desarrollo de las niñas y los niños, reconociendo sus potencialidades.
Para el período verificado no aplica, toda vez que cada profesional de atención a la primera infancia se encontraba consolidando en el formato de observador, seguimiento y valoración al desarrollo de las niñas y los niños participantes del servicio. Se verificará el próximo periodo.
4. No aplica, toda vez que la segunda entrega de informes se realizó el 28/06/2024 y la tercer entrega se tiene programada para el 04/10/2024
5. Dispuso ambientes pedagógicos, relacionados con la práctica pedagógica propuesta, con el fin de fomentar la participación e investigación de las niñas y los niños. Proyecta socializacón de ambientes enriquecidos con talento humano para el 16/08/2024, según lo abordado en el fortalecimiento que se llevó a cabo el 08/08/2024 en la Subdirección local de Fontibón.
6.El 09/08/2024 realizó socialización con familias, niñas, niños, colaboradoras y colaboradores acerca de los vinculos afectivos, mediante video.
7. La responsable de servicio manifestó que se encontraba a la espera de la programación del comité ampliado del mes de agosto Se verificará en el próximo periodo.
8.Presentó acta y ficha SIRBE de la jornada pedagógica, realizada el 19/07/2024, en la cual se abordó el tema de desarrollo infantil Realizó envío a la subdirección local de los soportes de la jornada pedagógica el 22/07/2024, vía correo electrónico.
Para el periodo verificado no aplica, toda vez que no la jornada pedagógica está programada para el 16/08/2024.
9,Presentó control de entradas y salidas de papelería, conforme a las actividades realizadas y el material adquirido, al igual que el inventario de material didáctico diligenciado y actualizado con el material adquirido hasta el mes de julio. Sin embargo se genera acción de mejora inmediata toda vez que a la fecha el asociado no ha realizado la compra del material didáctico, por lo cual se recuerda lo establecido en la nota 6 del anexo técnico cuando especifica que: "Nota 6: La compra del material didáctico y papelería de niñas y niñosse debe realizar durante la primera semana de cada mes y máximo hasta dos meses antes de la fecha de finalización inicial del Convenio para reposición por desgaste. El valor no ejecutado en este concepto de gasto será reinvertido o liberado según determin la Supervisión del Convenio.
Por lo anterior se solicita al asociado enviar el día de manana al correo de supervisión factura, registro fotográfico y fichas técnicas del material adquirido para el mes de agosto. Correo:amorenot@sdis.gov.co

Esta verificación generó requerimiento: SI ___ NO __X_

No aplica

Anexos: documentos y número de folios

Asistencia: 1
Formato acción de mejora inmediata : 1

	Andrea Lorena Moreno Tocora
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: Yeni Patricia Morales Martinez	NOMBRE: Andrea Lorena Moreno Tocora
N° DE IDENTIFICACIÓN : 52.327.148	N° DE IDENTIFICACIÓN : 1030554946
CARGO: Profesional Responsable del Servicio	CARGO: Apoyo a supervisión
	HORA DE FINALIZACIÓN: 11:00AM

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL** **SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS** **FORMATO ACCIÓN DE MEJORA INMEDIATA**	Código: Versión: Fecha: Página: 1 de 1

CONVENIO: 7625-2024	**ZONA Y OPCIÓN:**		
FECHA DE LA VISITA:12/08/2024			
ASOCIADO: Fundación Laudes Infantis	**JARDÍN INFANTIL:**	**Salamandra**	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD OPERATIVA: Yeni Patricia Morales			

NUMERO DE OBLIGACIÓN	COMPONENTE	OBLIGACIÓN A MEJORAR	OBSERVACIÓN DETECTADA	ACTIVIDADES A IMPLEMENTAR POR EL ASOCIADO PARA SUBSANAR LA OBLIGACIÓN	FECHA PARA LA IMPLEMENTACIÓN	FECHA DE VERIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO
9	*Proceso pedagógico*	*9*	*El asociado no realizó la compra de material didáctico durante la primer semana del mes, como está establecido en el anéxo técnico*	*Realizar la compra de material didáctico según el rubro correspondiente al mes de agosto.* *Envìar al apoyo a la supervisiòn: facturas,* *registro fotográfico del material didàctico y fichas tecnicas de todos los elementos del material didàctico adquirido para el mes de agosto e inventario actualizado* *Correo:amorenot@sdis.gov.co*	*Inmediato*	*13/08/2024*

FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VISITA:	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VISITA: *Andrea Lorena Moreno Tocora*
NOMBRE Yeni Patricia Morales Martinez	NOMBRE Andrea Lorena Moreno Tocora
N° DE IDENTIFICACIÓN : 52.327.148	N° DE IDENTIFICACIÓN : 1030554946
CARGO:Responsable de la unidad operativa	CARGO:Apoyo a la supervisión

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

SUPERVISIÓN JARDINES INFANTILES COFINANCIADOS

INSTRUMENTO DE VERIFICACIÓN DE OBLIGACIONES

COMPONENTE PROCESO PEDAGÓGICO

No. CONVENIO	NOMBRE DE JARDÍN INFANTIL	MES VERIFICADO
7625-2024	SALAMANDRA	AGOSTO 2024

No.	OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES O ACCIONES A VERIFICAR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SOPORTES	OBSERVACIONES
OBLIGACIONES GENERAL					
OBLIGACIONES COMPONENTE PROCESO PEDAGÓGICO					
9	Adquirir durante la primera semana del mes el material pedagógico y la papelería para las niñas y los niños, acorde con las necesidades de las prácticas pedagógicas e implementación del proyecto pedagógico del Jardín Infantil y lo señalado en el Anexo técnico.	Realizar la compra de elementos de papelería y material didáctico, acorde con las prácticas pedagógicas de cada nivel.	Correo electrónico del 13/08/2024	Factura de compra en PDF Formato inventario de material didáctico. Registro fotográfico de los elementos adquiridos Fichas técnicas y/o etiquetas	Para el mes de agosto realizaron las siguientes adquisiciones: Factura PFE9932 de 112/08/2024, del proveedor LONYPLASTICOS SAS por concepto de gasto de material didáctico, por un valor de $ 1,081,620 Factura F2421034702 de 13/08/2024, del proveedor DOLLARCITY por concepto de gasto de material didáctico, por un valor de $ 1,502,000 De la cual no se toman el siguiente elemento: 1 Bolsa ecológica DC Grande, toda vez que no guarda relación con uso pedagógico. Factura PFE9887 de 08/08/2024, del proveedor LONYPLASTICOS SAS por concepto de gasto de material didáctico, por un valor de $ 830,001 Contaban con el material suficiente para el desarrollo de las actividades pedagógicas, programadas en cada uno de los niveles.

	ANDREA LORENA MORENO TOCORA
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: Yeni Patricia Morales Martinez	NOMBRE: Andrea Lorena Moreno Tocora
CÉDULA: 52.327.148	CÉDULA: 1030554946
CARGO: Responsable de la unidad operativa	CARGO: Apoyo a la Supervisión

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PLANILLA DE TALENTO HUMANO

JARDÍN INFANTIL: Salamandra **CONTRATO:** 7625-2024 **FECHA:** 12/08/24

Profesional responsable de servicio	Profesional en atención a la primera infancia	Auxiliar en atención a la primera infancia	Auxiliar administrativo	Auxiliar servicios generales	Manipulador de alimentos	Total
1	9	2	1	3	3	19

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	PERFIL	TELEFONO	FIRMA
1	Yeni P Morales	52.327.148	Profesional responsable de servicio	Lic Preescolar	3105778108	
2	Dana Elizabeth Morales Martinez	53014171	Profesional en atención a la Primera Infancia	Lic Preescolar	3134035114	
3	Leydi Yoana Hernandez J	1033710990	Profesional en atención a la primera Infancia	Lic pedagogia Infantil	3114012247	
4	YOZELIMELY MATTA	1033709559	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	LIC PEDAGOGIA INFANTIL	3115150679	
5	Mayerly Parra Serna	1024462281	Prof. de atención a Prim. infancia	Lic. Ped. Infantil	3004795278	
6	Ingrid Marcela Maldonado	1033742942	Profe de atención a la Primera Infancia	Lic pedo infantil	3102698596	Ingrid Maldonado.
7	Darlin Sayda Mosquera	52906574	Profesional en atención a la primera infancia	Lic. pedagogia infantil	3143433816	
8	Alexandra Velandia Lopez	52929243	Profesional en atención a la primera Infancia	Lic preescolar	3217418843	
9	YOLY PAOLA DUQUE U.	1082426126	Profesional de atención a Primera Infancia	lic Edu Preescolar	3122117018	
10	Diana Sirley Sierra Ch	1078405816	Profesional en atención a primera infancia	Lic Pedagogia Infantil	3178403529	
11	Claudia Viviana Felix	53010314	Auxiliar en atencion a la primera infancia	Lic en Educación Infantil	3002587174	
12	JEIMMY MUÑOZ DUQUE	1'031.122.663	Auxiliar en Atención a la primera infancia	Tecnica en A.P.I	3057824261	
13	Laura natholy velez	1024575899	Auxiliar Administrativa	Adm de empresas	3212852537	
14	Ciudy Teresa Forero Diaz	1.032 434 781	Auxiliar Servicios Generales	Lic. Educación Infantil	3212875251	Ciudy Teresa Forero Diaz
15	Nana Aleyda percol	42031758.	Auxiliar servicios Generales	Bachiller	3144471751	Nana Percol
16	Carolina Ruiz Leuro	1000 696 671	Auxiliar Servicios Generales.	Bachiller	305 792 0776	
17	Olga Quina	55114314	manipulador alimentos	Bachiller	313 858 3828	Olga Quina
18	Maria Teresa Fuentes M.	1032368500	manipulador alimentos	Tecnico en infancia	3006833025	
19	Deissy camacho	1024181713.	manipulador de alimentos	Bachiller	3102796450	Deissy C.
20						
21						
22						
23						
24						